



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale "CESARE BATTISTI"
Via Santa Maria De La Salette, 76 – 95121 Catania
tel. 3921 112 049. 095/341340 - PEO: ctic8ab00g@istruzione.it
albo on line www.battistix.it
blog <https://battistiscuolabella.blogspot.com>

Prot. n. 7396
Catania, 02/09/2020

ALLA COMUNITA' EDUCANTE
ALBO

Oggetto: misure organizzative a prevenzione della pandemia COVID 19 – aggiornamento del Regolamento di Istituto – Consiglio di istituto del 27/08/2020

Si allega a seguire quanto in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Maria Paola Iaquina
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale "CESARE BATTISTI"

Via Santa Maria De La Salette, 76 – 95121 Catania

tel. 3921 112 049. 095/341340 - PEO: ctic8ab00g@istruzione.it

albo on line www.battistix.it

blog <https://battistiscuolabella.blogspot.com>

1) PRONTUARIO PERSONALE ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.

Leggere attentamente la cartellonistica anti COVID 19 presente nei locali scolastici.

Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafuoco in plexiglass. Indossare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale amministrativo)

Occorre

- rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità.
- utilizzare il telefono interno per comunicare con i vari reparti igienizzandolo dopo l'utilizzo;
- indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- controllare il ricevimento agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza;
- favorire sempre rapporti telematici con l'utenza;
- controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

Occorre

- compilare e far compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni;
- controllare che venga rispettato il distanziamento;
- verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario;

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

I DPI vengono consegnati presso l'Ufficio di Presidenza e/o di Direzione amministrativa. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

Per il personale addetto alla reception: occorre utilizzare l'apparecchio telefonico usando periodicamente il gel disinfettante o lavando le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute; igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.

Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti e mascherine e con altro DPI se previsto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale "CESARE BATTISTI"

Via Santa Maria De La Salette, 76 – 95121 Catania

tel. 3921 112 049. 095/341340 - PEO: ctic8ab00g@istruzione.it

albo on line www.battistix.it

blog <https://battistiscuolabella.blogspot.com>

Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, igienizzare i guanti.

Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i DPI. Al rientro, depositata l'eventuale borsa negli spazi predisposti nel corridoio, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel.

Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.

Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.

Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

a) pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.

b) disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;

c) garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti contenute nel documento allegato (protocollo per la gestione delle pulizie).

Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie giornaliero.

Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte.

Tutto il personale dovrà visualizzare le Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI

Come indossare la mascherina chirurgica <https://www.youtube.com/watch?v=vdJQqF-KTxk>

Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti) <https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdng>

Come togliersi i guanti monouso <https://www.instagram.com/tv/B-zXSU6ANvG/?igshid=1fzj8m0zhmx6n>

<https://youtu.be/jfki5TM4wts> (Uso delle protezioni facciali)

<https://youtu.be/kjek-xDN42I> (Uso dei guanti monouso)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale "CESARE BATTISTI"

Via Santa Maria De La Salette, 76 – 95121 Catania

tel. 3921 112 049. 095/341340 - PEO: ctic8ab00g@istruzione.it

albo on line www.battistix.it

blog <https://battistiscuolabella.blogspot.com>

2) PRONTUARIO PERSONALE DOCENTE

Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).

Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente la Scuola della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.

La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata.

Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.

Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.

Occorre usare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione ed il buon senso dovranno essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti) disponibili a richiesta presso l'Ufficio di Presidenza.

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Durante le lezioni e durante il consumo della merenda a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel Prontuario delle regole per le famiglie e gli alunni

Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.

Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.

Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni durante gli intervalli, in collaborazione con il personale ausiliario. Gli alunni che richiedono di accedere ai servizi al di fuori delle pause vanno annotati nell'apposito registro custodito dai collaboratori scolastici in servizio al reparto.

Il registro di classe, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

Si veda anche il Prontuario delle regole per le famiglie e gli alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

Tutto il personale dovrà visualizzare le Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI

Come indossare la mascherina chirurgica <https://www.youtube.com/watch?v=vdJQqF-KTxk>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale "CESARE BATTISTI"

Via Santa Maria De La Salette, 76 – 95121 Catania

tel. 3921 112 049. 095/341340 - PEO: ctic8ab00g@istruzione.it

albo on line www.battistix.it

blog <https://battistiscuolabella.blogspot.com>

Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti)

<https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdng>

Come togliersi i guanti monouso <https://www.instagram.com/tv/B-zXSU6ANvG/?igshid=1fzj8m0zhmx6n>

<https://youtu.be/jfki5TM4wts> (Uso delle protezioni facciali)

<https://youtu.be/kjek-xDN42I> (Uso dei guanti monouso)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale "CESARE BATTISTI"

Via Santa Maria De La Salette, 76 – 95121 Catania

tel. 3921 112 049. 095/341340 - PEO: ctic8ab00g@istruzione.it

albo on line www.battistix.it

blog <https://battistiscuolabella.blogspot.com>

3) PROTOCOLLO GESTIONE CASI "A RISCHIO" COVID 19 – VERBALE (si veda allegato)

TENUTO CONTO dei seguenti documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020) del Ministero dell'Istruzione;
 - Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020 del CTS;
 - Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI);
 - Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;
 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020;
- PRESO ATTO delle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020 individuano i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

SI INDIVIDUA IL SEGUENTE PROTOCOLLO DI AZIONE IN PRESENZA A SCUOLA DI CASI "A RISCHIO COVID"

Il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:

- comunica immediatamente al collaboratore scolastico, di turno al piano, che occorre accompagnare lo studente nell'ambiente "Infermeria" dedicato all'accoglienza di soggetti con sintomatologia sopra descritta;
- avvisa il referente scolastico del Comitato referenti COVID – 19;
- si assicura che l'alunno/a indossi prima di uscire dall'aula la mascherina;
- avvisa gli esercenti la potestà di recarsi a scuola per prelevare il minore.

Il collaboratore scolastico/docente deve:

- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti, mascherina chirurgica e visiera;
- eventualmente fornire una mascherina chirurgica allo studente;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile presso i referenti di istituto, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, non permettere l'accesso all'ambiente dedicato all'accoglienza e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici che saranno oggetto di sanificazione.

L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura. Rientrando al proprio domicilio, deve contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.

Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola dietro consegna telematica dell'attestazione di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale "CESARE BATTISTI"

Via Santa Maria De La Salette, 76 – 95121 Catania

tel. 3921 112 049. 095/341340 - PEO: ctic8ab00g@istruzione.it

albo on line www.battistix.it

blog <https://battistiscuolabella.blogspot.com>

Il coordinatore di classe deve:

comunicare, per posta elettronica alla Commissione COVID19 un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno);

tenere aggiornati i registri di classe, delle supplenze (registrando le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;

I lavoratori, in ragione della condizione di rischio prevista dalla normativa emanata in tema di lavoratori fragili ed a seguito di consulto col proprio medico curante, segnalano la fattispecie al dirigente scolastico affinché si possa assicurare la sorveglianza sanitaria presso gli OO. competenti

- 4) PROTOCOLLO GESTIONE DELLA PULIZIA NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI (si veda allegato) e REGISTRI PULIZIE**
- 5) PRONTUARIO FAMIGLIE ED ALUNNI, PATTO DI CORRESPONSABILITÀ (si veda allegato)**
- 6) BROCHURE INGRESSO LAVORATORI E VISITATORI (vedi allegati)**
- 7) REGISTRO DEI VISITATORI, modello di autocertificazione per l'ingresso a scuola, REGISTRO DEI CONTATTI TRA GRUPPI DI ALUNNI (vedi allegati)**
- 8) CARTELLONISTICA INFORMATIVA (vedi allegato)**